

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧУ ДПО «МЭИ Юга»
от « 09 » 03.2022 № 44



Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный энергетический институт Юга»

ПОЛОЖЕНИЕ **о лечебно-оздоровительном комплексе**

Ростов-на-Дону
2022

1. Общие положения

1.1. Лечебно-оздоровительный комплекс является структурным подразделением ЧУ ДПО «МЭИ Юга» (далее по тексту - Институт).

1.2. Руководство деятельностью лечебно-оздоровительного комплекса осуществляет заведующий комплекса, который подчиняется непосредственно директору Института. Заведующий комплекса назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института.

1.3. Сотрудники лечебно-оздоровительного комплекса назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Института по представлению заведующего комплекса.

1.4. Основными функциями лечебно-оздоровительного комплекса являются:

- оказание различных видов медицинской помощи (неврология, терапия, физиотерапия, рефлексотерапия, функциональная диагностика, медицинский массаж);
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика заболеваний, изучение и анализ заболеваемости обратившихся за помощью пациентов.

1.5. Лечебно-оздоровительный комплекс в своей деятельности ориентируется на приоритетные направления развития системы здравоохранения Российской Федерации и руководствуется:

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института;
- приказами директора Института;
- настоящим положением, должностными инструкциями, локальными актами;
- коллективным договором.

2. Структура

2.1. Состав лечебно-оздоровительного комплекса Института формируется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором Института по согласованию с заведующим комплекса.

2.2. Функции работников определяются должностными инструкциями.

3. Задачи

3.1. Основными задачами лечебно-оздоровительного комплекса являются:

3.1.1. Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи: неотложной и плановой медицинской помощи в амбулаторных условиях сотрудникам ПАО «Россети Юг», его филиалов: «Ростовэнерго», «Калмэнерго», «Волгоградэнерго», «Астраханьэнерго», застрахованным по системе ДМС, коллективу и обучающимся Института, а также иным физическим лицам, обратившимся в лечебно-оздоровительный комплекс.

3.1.2. Повышение качества и объёма профилактической и лечебной работы.

- 3.1.3. Своевременный и качественный приём пациентов, лечение и реабилитация. Ведение работы по контролю качества медицинской помощи.
- 3.1.4. Взаимодействие и преемственность с другими ЛПУ.
- 3.1.5. Доброжелательное и оперативное обслуживание больных.
- 3.1.6. Оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности.
- 3.1.7. Развитие материально-технической базы.
- 3.1.8. Своевременное внедрение новых методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний.
- 3.1.9. Обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.

4. Функции

- 4.1. Гигиеническое воспитание населения и пропаганда здорового образа жизни.
- 4.2. Изучение и анализ заболеваемости обратившихся за помощью пациентов.
- 4.3. Раннее выявление заболеваний и своевременное направление больных на дальнейшее обследование, лечение и диспансерное наблюдение.
- 4.4. Обследование и лечение пациентов в амбулаторных условиях с применением комплексной терапии, современных методов восстановительного лечения, лечебно-охранительного режима.
- 4.5. Своевременная диагностика и лечение осложнений.
- 4.6. Медицинская реабилитация больных в амбулаторных условиях.
- 4.7. Разработка и реализация программ, направленных на решение проблем лечебно-оздоровительного комплекса, оценка его эффективности.
- 4.8. Подбор, учёт, расстановка, повышение квалификации и воспитание кадров.
- 4.9. Улучшение условий труда и отдыха персонала.

5. Права

- 5.1. Лечебно-оздоровительный комплекс имеет право:
 - 5.1.1. Представительствовать в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции лечебно-оздоровительного комплекса во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами и другими предприятиями и учреждениями.
 - 5.1.2. Вносить предложения по изменению организационной структуры лечебно-оздоровительного комплекса, исходя из потребностей пациентов и интересов учреждения.
 - 5.1.3. Разрабатывать перспективные и текущие планы, исходя из потребностей пациентов и интересов Института.
 - 5.1.4. Участвовать в совещаниях, проводимых руководством Института по вопросам, касающимся выполнения задач и функций лечебно-оздоровительного комплекса.
 - 5.1.5. Определять потребность в ресурсах и делать заявки на их приобретение с учётом лимитов на данные ресурсы.

5.1.6. Предоставлять на списание с баланса оборудование, инвентарь и другие материальные ценности, если они изношены или морально устарели.

5.1.7. Быть инициатором заключения хозяйственных договоров с предприятиями, организациями, научными учреждениями, высшими учебными заведениями и отдельными специалистами на выполнение исследований и разработок, повышение квалификации кадров, а также предоставление дополнительных медико-социальных услуг.

5.1.8. Заведующий комплекса также вправе вносить предложения руководству Института по подбору, расстановке и перемещению сотрудников лечебно-оздоровительного комплекса, по совершенствованию системы оплаты труда, их поощрению за успешную работу, или о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую и производственную дисциплину, должностные обязанности.

6. Взаимоотношения

6.1.С отделом бухгалтерского учета и отчетности по вопросам:

6.1.1. получения:

- справки по начислению заработной платы и удержаниям из заработной платы сотрудников лечебно-оздоровительного комплекса;
- сведений об оплате (копий платежных документов) товарно-материальных ценностей, оборудования, запасных частей, материалов, оказанных услуг и др.;
- доверенностей на получение товарно-материальных ценностей;
- сведений о поступлении денежных средств в счет оплаты оказанных лечебно-оздоровительным комплексом услуг по медицинской деятельности.

6.1.2. предоставления:

- листов назначения с указанием названия, стоимости и количества процедур, отпущенных физическим лицам;
- реестров медицинских услуг, оказанных застрахованным по системе ДМС;
- договоров возмездного оказания услуг, актов выполненных работ, заключенных с физическими лицами и страховой компанией, подтверждающих оказание услуг;
- отчетов о деятельности лечебно-оздоровительного комплекса, о расходовании материалов, медикаментов и денежных средств на материально-техническое обеспечение, содержание и ремонт оборудования, товарно-материальных ценностей и др., находящихся в ведении лечебно-оздоровительного комплекса;
- документов, необходимых для списания товарно-материальных ценностей;
- прочих документов, необходимых для бухгалтерского учета и контроля за хозяйственной деятельностью лечебно-оздоровительного комплекса.

6.2.С планово-экономическим сектором по вопросам:

6.2.1. предоставления:

– договоров, соглашений, смет, заключенных со сторонними организациями.

6.3. С менеджером по персоналу по вопросам:

6.3.1. получения:

- кандидатур для трудоустройства;
- утверждённого графика отпусков;
- копий (выписок) из приказов по личному составу работников лечебно-оздоровительного комплекса;
- информации, содержащейся в локально-нормативных актах.

6.3.2. предоставления:

- предложений по внесению изменений в штатное расписание, предложений по премированию работников лечебно-оздоровительного комплекса;
- заявок на подбор кадров, предложений кандидатур для трудоустройства;
- сведений о нарушении трудовой дисциплины;
- характеристик на работников структурного подразделения, представляемых к поощрению и объяснительных записок от нарушителей трудовой и производственной дисциплины;
- предложений по составлению графиков отпусков работников;
- табеля учёта рабочего времени.

6.4. С ведущим юрисконсультантом по вопросам:

6.4.1. получения:

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- юридических консультаций работникам подразделения по вопросам, относящимся к их работе.

6.4.2. предоставления:

- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и заявок на разъяснение действующего законодательства;
- документов и сведений о нарушении контрагентами договорных обязательств для предъявления претензий.

6.5. Со структурным подразделением «Учебный отдел» по вопросам:

6.5.1. получения:

- справок о количественном и качественном составе слушателей по месяцам,

6.5.2. предоставления:

- справок о состоянии здоровья слушателей (здоров, болен, без уточнения диагноза).

6.6. С отделом административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения по вопросам:

6.6.1. получения:

- заявок на обеспечение канцелярскими и хозяйственными товарами и др. расходными материалами.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение лечебно-оздоровительным комплексом функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заведующий комплекса.

7.2. На заведующего комплекса возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на лечебно-оздоровительный комплекс;
- организацию оперативного и качественного обслуживания пациентов, оформление документов, в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкциями;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников лечебно-оздоровительного комплекса, а также внешних совместителей;
- соблюдение сотрудниками лечебно-оздоровительного комплекса трудовой и производственной дисциплины;
- соответствие действующему законодательству оформляемых документов, журналов, инструкций, положений и др.;
- своевременное и качественное исполнения приказов, распоряжений и поручений директора Института;
- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за лечебно-оздоровительным комплексом, своевременная поверка, мелкий, текущий ремонт медицинского оборудования, соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3. Ответственность сотрудников лечебно-оздоровительного комплекса устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

Положение разработал:
заведующий комплекса



И.Г. Колесникова