

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧУ ДПО «МЭИ Юга»
от « 09 » 03.04.2022 № 42



Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный энергетический институт Юга»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Ростов-на-Дону
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является основой обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационными ресурсами в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный энергетический институт Юга» (далее – Институт).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и распространяет свое действие на Институт и его филиалы, зарегистрированные в установленном порядке.

3. Цели обеспечения информационными ресурсами всех участников образовательного процесса соотносятся с целями Института: обеспечение усвоения содержания образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также иных образовательных программ, реализуемых Институтом.

4. Институт несет ответственность за доступность и качество обеспечения информационными ресурсами всех участников образовательного процесса.

5. Обеспечение информационными ресурсами всех участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами обеспечения информационными ресурсами всех участников образовательного процесса в Институте являются:

- повышение качества усвоения слушателями реализуемых в Институте образовательных программ;
- разработка, модернизация, актуализация образовательных программ Института в соответствии с требованиями новых законодательных и иных нормативных актов, последних достижений науки и техники, инновациями в деятельности отрасли;
- совершенствование навыков всех участников образовательного процесса самостоятельного поиска, отбора и критической оценки информации в современном информационном поле;
- совершенствование предоставляемых Институтом услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации информационных процессов, формирование комфортной информационной среды.

3. ОСНОВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Основными информационными ресурсами Института являются:

3.1. Библиотечный фонд Института – более 8000 экземпляров научной, технической и нормативной документации;

3.2. Обучающе-контролирующая система ОЛИМПОКС (КГ «Термика»), дистанционное обучение «ОЛИМПОКС: Облако», содержащая базу регулярно обновляемых отраслевых нормативных документов с учебными курсами:

- общие и специальные требования промышленной безопасности
- энергетическая безопасность
- экологическая безопасность
- охрана труда
- пожарная безопасность

3.3. Дистанционное обучение на платформе Moodle Cloud (через сайт УЦ).

3.4. Программа-экзаменатор «СОТУС-К» по нормативно-техническим и распорядительным документам (с возможностью изменения блока вопросов), в т. ч.:

- СИП ВЛИ 0.4 кВ
- Правила охраны электрических сетей
- Переключения в электроустановках
- Обслуживание ВВ ТОРСАДА
- ПБ при работе с инструментом
- Средства защиты
- Электрооборудование и окружающая среда
- Подстанции (организационные и технические мероприятия)
- Инструкция по эксплуатации турбин ПТ-60 и Т-110
- Эксплуатация котлов БКЗ-420 и ТГМЕ-444
- Стропальщики
- Машинисты подъёмников (вышек)
- ПУБЭ грузоподъёмных кранов
- Сварочные и огневые работы (правила безопасности)
- ТЭС и окружающая среда
- Оказание доврачебной помощи
- Охрана труда;

3.5. Компьютерно-имитационный тренажёр «Трансформаторные подстанции 3D. Проведение осмотра» (Корпорация ЗАО «Диполь»). В тренажёре имитируется реальная процедура проведения осмотра подстанции.

3.6. Тренажёр оперативных переключений TWR-12 (ЗАО «Энергетические технологии»). Применяется для обучения оперативного персонала любого уровня на электростанциях, предприятиях электрических сетей, ОДУ, РДУ и других объектах энергетики.

3.7. MyTestXPro - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов с созданными модулями:

Кабельные линии:

- Электромонтёр КЛ (3 уровень квалификации)
- Электромонтёр КЛ (4 уровень квалификации)
- Электромонтёр по выполнению работ повышенной сложности по ремонту и монтажу КЛ (4 уровень квалификации)

- Электромонтёр по надзору за КЛ (3 уровень квалификации)
Подстанции:
 - Электромонтёр ПС (3 уровень квалификации)
 - Электромонтёр ПС (4 уровень квалификации)
 - Электрослесарь по ремонту оборудования РУ-110 кВ (4 уровень квалификации)
- 3.8. Тренажёрная программа «Эксплуатация питательного агрегата ПЭ-580-185» - «СОТУС-К»;
- 3.9. Демо-версия программного комплекса «МОДУС»:
- Тренажёр по оперативным переключениям для персонала энергетических объектов;
 - Графический редактор схем - подготовка схем и макетов для тренажёра;
- 3.10. Обучающая программа по релейной защите и электроавтоматике «Study_RZA»
- 3.11. Психодиагностическая система PDS - для контроля функционального состояния и операторской работоспособности человека.
- 3.12. Блок психодиагностических тестов (Кеттелла, Люшера, Личко, Надёжность и пр.);
- 3.13. Блоки учебных тестов (ТБ (распредсети, ПС, ВЛ), ПТЭ ВЛ, Правила охраны электрических сетей, Электротехника);
- 3.14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- 3.15. Персональный доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет.
- Институт обеспечивает доступ всем участникам образовательного процесса ко всем информационным ресурсам на безвозмездной основе.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

- 4.1. Директор Института организует доступ всех участников образовательного процесса ко всем информационным ресурсам Института.
- 4.2. Доступ к обучающей контролирующей системе «ОЛИМП:ОКС» осуществляется через локальную сеть и к «ОЛИМП:ОКС: Облако» через Internet (индивидуально).
- 4.3. Доступ к библиотечному фонду Института предоставляется в библиотеке (ответственный – ведущий специалист Учебной части, по согласованию).
- 4.4. Техническая возможность персонального доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет обеспечивается во всех учебных аудиториях Института (ответственный – преподаватель, по согласованию).

Положение разработал:
начальник учебного отдела

О.Г. Нога

Приложение № ____
УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧУ ДПО «МЭИ Юга»
от « ____ » _____ № ____



Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный энергетический институт Юга»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Ростов-на-Дону
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (далее – Порядок) является локальным нормативным актом ЧУ ДПО «МЭИ Юга» (далее – Институт), распространяет свое действие на Институт и его филиал, зарегистрированный в установленном порядке, и устанавливает:

- общие положения приема слушателей;
- информирование поступающих на обучение;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Института и иными нормативными актами Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Прием слушателей на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2.2. Основными условиями приема на обучение в Институт являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ/ основных программ профессионального обучения.

2.3. Институт оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

2.4. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

2.5. Обучение в Институте осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Институт осуществляет обучение на русском языке.

2.7. Институт осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

2.8. Институт осуществляет образовательный процесс в очной и очно-заочной формах обучения.

2.9. Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Институт осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.

2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Института.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Для ознакомления поступающих слушателей Институт размещает на официальном сайте:

- Устав;
- выписку из реестра на осуществление образовательной деятельности;
- перечень дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), основных программ профессионального обучения и иных образовательных программ дополнительного образования; а также план подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных услуг;
- типовую форму договора оказания платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте Института в сети Интернет по адресу: <http://energetik-uc.narod.ru/>.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА

4.1. Прием слушателей осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков и плана профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки персонала.

4.2. Слушатель считается принятым в Институт после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

4.3. Прибывшие для обучения проходят регистрацию и получают пакет документов на проживание, питание и лечение (при необходимости).

4.4. В день приема специалист по охране труда Института проводит со слушателями инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами поведения слушателей в Институте во время обучения.

4.5. При проведении обучения куратор группы должен следить за выполнением учебного плана (программы), деятельностью всех участников образовательного процесса. При возникновении непредвиденных обстоятельств, он имеет право обращения за содействием к начальнику учебного отдела.

4.6. В процессе проведения обучения куратор обязан создавать и поддерживать положительный имидж Института, контролировать образовательный процесс в части соблюдения слушателями правил внутреннего распорядка.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Слушатель может быть отчислен из Института в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно, в следующих случаях:

– по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Института в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Институт;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Института.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3. Слушатель может быть отчислен из Института по уважительным причинам:

– по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

– в связи со смертью;

– в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

– слушатель отчисляется из Института в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Институтом) и Заказчиком.

5.4. Слушатель может быть отчислен из Института по неуважительным причинам:

– в связи с неоплатой (несвоевременной) оплатой образовательных услуг Заказчиком;

– в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов, действующих в Институте;

– в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

– за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

– по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Института применяется исключительно приказом директора Института по мотивированному представлению заместителя директора.

5.6. До внесения мотивированного представления о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Института на рассмотрение директора, а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора, заместитель директора обязан затребовать от студента письменное объяснение, которое должно содержать ответы на следующие вопросы:

а) был ли факт нарушения;

б) какова вина слушателя (действия умышленные, неосторожные или вины слушателя нет);

в) каковы были обстоятельства нарушения;

г) каковы были причины нарушения;

д) отношение слушателя к нарушению;

е) каковы планы слушателя на дальнейшее.

5.7. Если слушатель отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение слушателем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя.

5.9. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя в Институте.

Если слушатель отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика.

6.2. Восстановление на обучение возможно в случае:

– отчисления по уважительной причине (п. 5.3. настоящего Положения);

– предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки слушателя на итоговую аттестацию.

6.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

6.4. Восстановление в число слушателей производится приказом директора Института.

6.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

Положение разработал:
начальник учебного отдела



О.Г. Нога