

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Правления
Публичного акционерного общества

«Россети Юг»

Протокол от 22 декабря 2023 г. № 537

Председатель Правления



_____ **Эбзеев Б.Б.**

У С Т А В

Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный энергетический институт Юга»
(редакция № 10)

г. Ростов-на-Дону

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный энергетический институт Юга», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный энергетический институт Юга». Предыдущее полное наименование Образовательной организации: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный корпоративный учебный центр «Энергетик».

Сокращенное наименование Образовательной организации: ЧУ ДПО «МЭИ Юга». Предыдущее сокращенное наименование Образовательной организации: ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 344091, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, 147.

1.4. Учредитель Образовательной организации: Открытое акционерное общество «Ростовское акционерное общество энергетики и электрификации» (ОАО «Ростовэнерго»). Решением внеочередного Общего собрания акционеров ОАО «Ростовэнерго» от 18 января 2008 года ОАО «Ростовэнерго» реорганизовано путем присоединения к Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (ОАО «МРСК Юга»). Запись о прекращении деятельности ОАО «Ростовэнерго» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельство серия 61 № 006196028 от 31.03.2008 г.).

Правопреемником прав и обязанностей ОАО «Ростовэнерго» являлось ОАО «МРСК Юга» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 61 № 005700952, ИНН/КПП: 6164266561/615250001, ОГРН: 1076164009096).

С 01.07.2015 Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (ОАО «МРСК Юга») переименовано в Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (ПАО «МРСК Юга»).

С 14.02.2020 Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (ПАО «МРСК Юга») переименовано в Публичное акционерное общество «Россети Юг» (ПАО «Россети Юг»), именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией; организационно-правовая форма – частное учреждение; тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Эмблема Образовательной организации представляет собой фирменный блок, состоящий из знака и логотипа. Знак представляет собой несимметричную композицию из круга, символизирующего ЛЭП (вид снизу), с пересекающимися в одной точке проводами на фоне неба. В правой верхней части круга сходятся семь линий. Справа от знака располагается

логотип, представляющий собой графическое начертание регионального бренда Учредителя – Россети Юг, под которым расположена региональная привязка – Межрегиональный энергетический институт. Основным является горизонтальное начертание логотипа. Фирменный цвет эмблемы Pantone 301С. Для воспроизведения эмблемы не допускается использование других оттенков синего и других цветов, кроме черного, серого и белого, не допускается использование градиентов.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в ее собственности, и находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Учредитель.

1.8. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе вести образовательную деятельность на платной основе и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.9. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредитель имеет право создавать различные обособленные структурные подразделения Образовательной организации на территории Российской Федерации, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Обособленные структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Образовательной организации. Обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Филиалы и представительства Образовательной организации наделяются имуществом Образовательной организации. Это имущество учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе образовательной организации. Руководители филиала или представительства Образовательной организации назначаются Директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. На основании решения Правления ПАО «МРСК Юга» от «09» июня 2018 г. (протокол от «09» июня 2018 г. № 277) Образовательная организация реорганизована в форме присоединения к ней Частного учреждения ДПО «Астраханский УК».

В соответствии с передаточным актом, утвержденным решением Правления ПАО «МРСК Юга» от «09» июня 2018 г. (протокол от «09» июня 2018 г. № 277), с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

«12» января 2024 г.

Частного учреждения ДПО «Астраханский УК» Образовательная организация является правопреемником по всем его правам и обязанностям.

1.14. Образовательная организация имеет филиал в Астраханской области.

Полное наименование Филиала: Астраханский филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный энергетический институт Юга».

Сокращенное наименование Филиала: Астраханский филиал ЧУ ДПО «МЭИ Юга».

Место нахождения Филиала: 416474, Российская Федерация, Астраханская область, Приволжский район, Кулаковский промузел, шоссе Энергетиков, д. 1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

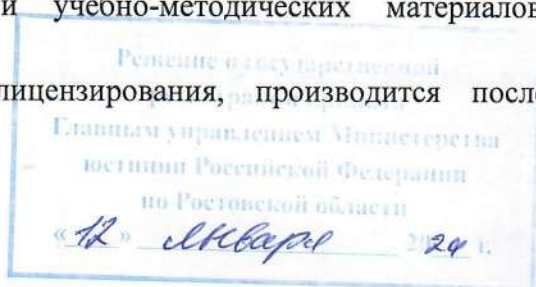
2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка и повышение квалификации рабочих, служащих) и дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность на платной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повышение квалификации и профессиональных знаний, подготовка и переподготовка, стажировка и совершенствование деловых качеств сотрудников Учредителя;
- методические, консультационные и информационные услуги, в том числе по вопросам оценки и развития персонала Учредителя, организации профессиональной подготовки кадров на производстве;
- организация и проведение конференций, образовательных семинаров, соревнований профессионального мастерства и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов, оформление наглядных пособий.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.



3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки; а также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные общеобразовательные программы.

Кроме того, Образовательная организация осуществляет предэкзаменационную (предаттестационную) подготовку по специальностям, подведомственным Ростехнадзору, обучение по специальностям, подведомственным Росприроднадзору, Минтруда России, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном программой и (или) договором об образовании.

3.6. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством РФ, а также полностью или частично в форме стажировки.

Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«12» *Ильвард* 2024 г.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.8. При реализации дополнительных профессиональных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

4.3. Образовательный процесс в Образовательной организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, производственное обучение, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, экскурсии, курсовые, аттестационные, квалификационные, выпускные и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

4.4. Обучение в Образовательной организации может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

4.5. Подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Образовательной организации проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по групповым и индивидуальным формам обучения, в очной и очно-заочной формах обучения.

4.6. Прибывшие для обучения проходят регистрацию и получают пакет документов на проживание, питание и лечение (при необходимости).

4.7. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков и плана профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки персонала.

4.8. Обучающийся (слушатель) считается принятым в Образовательную организацию после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа Директора о зачислении.

4.9. Сроки и формы обучения устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

4.10. Численность учебных групп устанавливается Образовательной организацией самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора Образовательной организации.

Главный управленец Министерства
образования Российской Федерации
по Ростовской области
«12» *Мвсвд* 2024.

4.11. Содержание образования, организация образовательного процесса, сроки, формы и режим обучения регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными специалистами Образовательной организации в соответствии с утвержденными требованиями к содержанию профессиональных образовательных программ.

4.12. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 5 минут. После каждой «пары» (двух академических часов) предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

4.14. В Образовательной организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, защита реферата, квалификационная пробная работа, промежуточная и итоговая аттестация.

Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации (экзамена). Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, либо тестирования.

Результаты текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Для текущего контроля знаний применяются сертифицированные технические средства контроля (ПК, тренажеры и др.).

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Образовательной организации.

4.15. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца, подписанные Директором и заверенные печатью Образовательной организации.

4.16. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

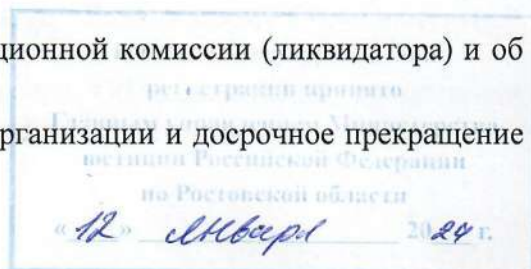
5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель. Функции высшего органа управления осуществляет Учредитель.

5.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Образовательной организации относится:

- 5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.3.2. Изменение и дополнение устава Образовательной организации;
- 5.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- 5.3.4. Принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.3.5. Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение



его полномочий, а также назначение исполняющего обязанности Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;

- 5.3.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5.3.7. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 5.3.8. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 5.3.9. Утверждение бизнес-плана (отчетов об исполнении бизнес-плана) Образовательной организации и внесение в него изменений;
- 5.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.
- 5.3.11. Избрание членов ревизионной комиссии Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий.

5.4. Учредитель Образовательной организации может, помимо перечисленных в п.5.3., принимать к рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Образовательной организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Образовательной организации.

5.5. Высший орган управления Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу высшего органа управления Образовательной организации организует Учредитель, в том числе по инициативе Директора.

5.6. Порядок созыва и сроки проведения заседаний и принятия решений по вопросам Учредителя устанавливаются соответствующим положением Учредителя об уполномоченном органе с учетом компетенции, установленной настоящим Уставом.

5.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются квалифицированным большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании (принимающих участие в голосовании).

5.8. По итогам проведения заседания Высшего органа управления Образовательной организации оформляется протокол.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура органов:

1. Директор Образовательной организации;

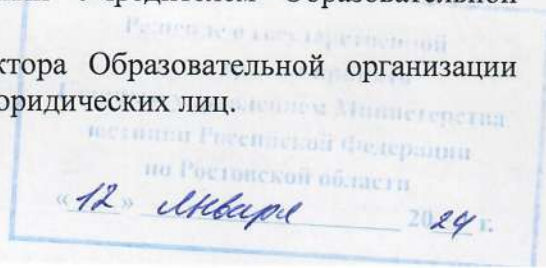
2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации:

- Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации,
- Педагогический совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

В случае отсутствия Директора (за исключением временного отсутствия по причине болезни, нахождения в командировке, отпуске) полномочия единоличного исполнительного органа Образовательной организации может осуществлять исполняющий обязанности Директора Образовательной организации, назначенный Учредителем Образовательной организации.

Сведения об исполняющем обязанности Директора Образовательной организации подлежат внесению в единый государственный реестр юридических лиц.



6.4. Директор Образовательной организации назначается Учредителем Образовательной организации на срок не более чем 5 (Пять) лет. Трудовой договор от имени Учредителя подписывается Председателем Правления Учредителя, либо лицом, уполномоченным Высшим органом управления Образовательной организации.

6.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

6.6. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

6.7. Компетенция Директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о филиале, и иных структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- не обладает правом на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организации Учредителем, за исключением случаев, если

совершение таких сделок допускается законодательством;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

6.8. Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчёт о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.9. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.10. В Образовательной организации действуют следующие Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников и представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

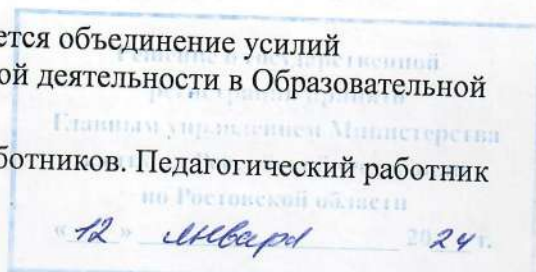
6.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- иные.

6.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник



считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.15. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений деятельности Образовательной организации по учебно-методической работе;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий педагогического опыта;
- способствование возникновению педагогической инициативы (новые методики обучения и т.д.) и осуществление дальнейшего руководства по развитию данной инициативы;
- рассмотрение вопросов по представлению педагогических работников к различным видам поощрений;
- дача рекомендаций по формированию состава экзаменационных комиссий, а также аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Образовательной организации;
- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение учебных планов и программ по специальностям и направлениям, в том числе увеличение сроков обучения;
- решение иных вопросов учебно-методической и образовательной деятельности.

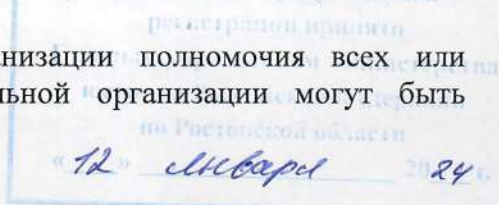
7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации Учредителем Образовательной организации избирается Ревизионная комиссия Образовательной организации сроком на один календарный год.

В случае внеочередного назначения Ревизионной комиссии Образовательной организации, члены Ревизионной комиссии считаются избранными на период до даты решения Учредителя Образовательной организации, которым будет избран новый состав Ревизионной комиссии Образовательной организации на следующий календарный год.

Количественный состав Ревизионной комиссии Образовательной организации составляет 3 (три) человека.

По решению Учредителя Образовательной организации полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии Образовательной организации могут быть прекращены досрочно.



7.2. К компетенции Ревизионной комиссии Образовательной организации относится: анализ финансового состояния Образовательной организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Образовательной организации и выработка рекомендаций для органов управления Образовательной организации;

организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, в частности:

проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Образовательной организации, связанной с осуществлением Образовательной организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, внутренним и иным документам Образовательной организации;

контроль за сохранностью и использованием основных средств;

контроль за соблюдением установленного порядка списания на убытки Образовательной организации задолженности неплатежеспособных дебиторов;

контроль за расходованием денежных средств Образовательной организации в соответствии с утвержденными бизнес-планом и бюджетом Образовательной организации;

контроль за формированием и использованием резервного и иных специальных фондов Образовательной организации;

проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

Все решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов.

7.3. Ревизионная комиссия Образовательной организации обязана, в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, известить Учредителя Образовательной организации.

7.4. Порядок деятельности Ревизионной комиссии Образовательной организации определяется внутренним документом Образовательной организации, утверждаемым Учредителем Образовательной организации.

7.5. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации.

7.6. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации может осуществляться во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Образовательной организации, по решению Учредителя Образовательной организации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели) и педагогические работники.

8.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
- зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

8.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

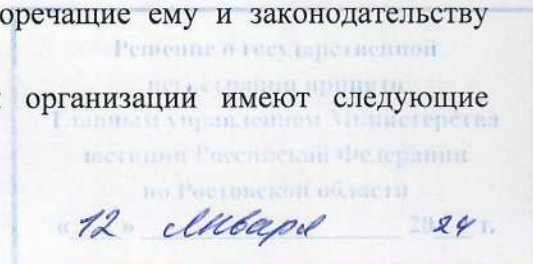
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

8.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

8.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

8.7. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:



- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

8.8. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

История Российской Федерации
по Московской области
«12» января 2024

- уважать честь и достоинство обучающихся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

8.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Образовательной организации на условиях трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

8.10. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

8.11. Необходимый перечень должностей и профессий работников Образовательной организации устанавливается штатным расписанием в соответствии с потребностью Образовательной организации в персонале, которое утверждает Директор Образовательной организации.

8.12. Права иных работников:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

8.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8.14. Для достижения своих целей Образовательная организация вправе заключать договоры гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей. Учебный процесс в Образовательной организации могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций, учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства либо почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также штатные преподаватели Образовательной организации.

9. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

9.2. Учредитель вправе передать Образовательной организации имущество на праве оперативного управления. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Образовательной организацией, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации.

9.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.4. Образовательная деятельность на платной основе представляет собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от образовательной деятельности на платной основе используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

9.5. Образовательная организация может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- образовательная деятельность на платной основе;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Образовательной организации;
- предоставление мест в общежитии Образовательной организации;
- осуществление медицинской деятельности в лечебно-оздоровительном комплексе Образовательной организации;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества;
- долевое участие в деятельности других организаций;

– осуществление культурно-развлекательной деятельности.

9.6. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

9.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

9.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

– частичное финансирование Учредителем в размере, определенном ежегодно утверждаемой сметой, производимое Учредителем в целях осуществления уставных задач Образовательной организации по обеспечению подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала Учредителя.

Частичное финансирование Учредителем заключается в гарантированной оплате за обучение персонала, в соответствии с ежегодно заключаемыми договорами об оказании образовательных услуг и постоянном укреплении и развитии учебно-материальной базы Образовательной организации.

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от образовательной деятельности на платной основе и приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- коллективный договор;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные и иные отношения.

10.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

10.3. Локальные акты утверждаются приказом Директора Образовательной организации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению

12. 24

Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

11.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

11.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.13. Вопрос об имуществе Образовательной организации, оставшемся после удовлетворения требований кредиторов, решается в следующем порядке:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, передается ее Учредителю (собственнику);
- имущество, которое является собственностью Образовательной организации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

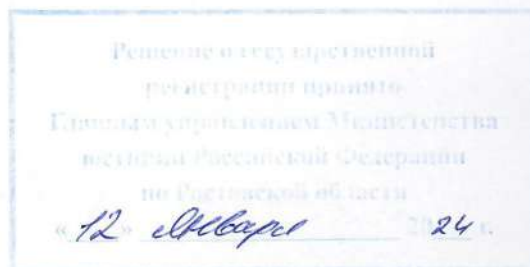
11.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Высшим органом управления Образовательной организации в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный энергетический институт Юга» принято Главным управлением Минюста России по Ростовской области 12 января 2024 г. (учётный № 6114040015).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 января 2024 г. за государственным регистрационным номером 2246100031879 (1046168005620).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов

И.о. начальника Главного управления
Минюста России по Ростовской области

А.Н. Артамонов

17.01.2024

