



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧУ ДПО «МЭИ Юга»

Л.П. Черных

2024г.

Отчет
о результатах самообследования
за 2023 год
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный энергетический институт Юга»

Ростов-на-Дону
2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА	17
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	18
4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	23
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	25
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	32
7. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	33
8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	34
9. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ	34
10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА	35
11. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ПРИКАЗУ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 10.12.2013Г. №1324	36
12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	39

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с п. 3 ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462, проведено самообследование Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный энергетический институт Юга» (далее – Институт, Образовательная организация, Учреждение).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Института, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

В процессе самообследования была осуществлена оценка организационно-правовой, образовательной деятельности Института, системы управления Института, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Института, подлежащих самообследованию, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование проводилось рабочей группой по направлениям, в сроки, установленные приказом ЧУ ДПО «МЭИ Юга» от 01.03.2024 № 30.

Состав рабочей группы:

Ачуков М.Г.	заместитель директора – директор филиала
Елистратова О.Н.	начальник службы РК и УМР
Кочеткова М.Г.	главный инженер
Нога О.Г.	начальник учебного отдела
Селезнева В.И.	заместитель директора по учебной работе (Астраханский филиал)
Колесникова И.Г.	заведующий медицинского комплекса
Попова О.В.	начальник планово-экономического отдела
Назарова Е.А.	главный юрисконсульт
Рожанская Г.А.	руководитель группы информационных технологий
Шек Н.В.	менеджер по персоналу
Глуштарь Н.М.	ведущий специалист учебного отдела

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

Полное: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный энергетический институт Юга».

Сокращенное: ЧУ ДПО «МЭИ Юга».

Место нахождения

Ростовская область, город Ростов-на-Дону.

Адрес

344091, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, д. 147.

Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта:

Телефон/факс: 8(863) 219-25-30;

Адрес электронной почты: energetik@rosseti-yug.ru;

Адрес официального сайта: <https://mei-yuga.ru>.

Устав Института

В 2023 году действовала девятая редакция Устава, утвержденная Решением правления ПАО «Россети Юг» (протокол от «21» декабря 2021 года № 421) и зарегистрированная в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области.

Учредитель

Учредитель Образовательной организации: Открытое акционерное общество «Ростовское акционерное общество энергетики и электрификации» (ОАО «Ростовэнерго»). Решением внеочередного Общего собрания акционеров ОАО «Ростовэнерго» от 18 января 2008 года ОАО «Ростовэнерго» реорганизовано путем присоединения к Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (ОАО «МРСК Юга»). Запись о прекращении деятельности ОАО «Ростовэнерго» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельство серия 61 № 006196028 от 31.03.2008 г.).

Правопреемником прав и обязанностей ОАО «Ростовэнерго» являлось ОАО «МРСК Юга» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 61 № 005700952, ИНН/КПП: 6164266561/615250001, ОГРН: 1076164009096).

С 01.07.2015 Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (ОАО «МРСК Юга») переименовано в Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (ПАО «МРСК Юга»).

С 14.02.2020 Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» (ПАО «МРСК Юга») переименовано в

Публичное акционерное общество «Россети Юг» (ПАО «Россети Юг»), именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

Правовое положение

Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института.

Образовательная организация является некоммерческой организацией; организационно-правовая форма – частное учреждение; тип – организация дополнительного профессионального образования.

Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Реорганизация

На основании решения Правления ПАО «МРСК Юга» от «09» июня 2018 г. (протокол от «09» июня 2018 г. № 277) Образовательная организация реорганизована в форме присоединения к ней Частного учреждения ДПО «Астраханский УК».

В соответствии с передаточным актом, утвержденным решением Правления ПАО «МРСК Юга» от «09» июня 2018 г. (протокол от «09» июня 2018 г. № 277). С 02.11.2018 г., момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Частного учреждения ДПО «Астраханский УК», Образовательная организация является правопреемником по всем его правам и обязанностям.

Филиал

Образовательная организация имеет филиал в Астраханской области. Дата создания филиала – 11.12.2018 г.

Полное наименование Филиала: Астраханский филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный энергетический институт Юга».

Сокращенное наименование Филиала: Астраханский филиал ЧУ ДПО «МЭИ Юга».

Адрес места нахождения Филиала: 416474, Астраханская область, р-н Приволжский, с. Кулаковка, ш. Энергетиков (Кулаковский промузел тер), д. 1.

Постановка на учет юридического лица в налоговом органе, государственная регистрации некоммерческой организации, государственная регистрации прав на недвижимое имущество

Учреждение поставлено на учет 07.06.2004 в налоговом органе Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 24 по Ростовской области (6168 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 24 по Ростовской области территориальный участок 6168 по Советскому району г. Ростова-на-Дону) и ему присвоено ИНН/КПП 6168912590/616801001.

Кроме того, Учреждение поставлено на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Астраханской области по месту нахождения обособленного подразделения – Астраханского филиала (416474, Астраханская обл., р-н Приволжский, с. Кулаковка, ш. Энергетиков (Кулаковский промузел тер), д. 1). Присвоен КПП 301943001.

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области ОГРН 1046168005620, учетный номер 6114040015.

В Едином государственном реестре недвижимости 23.12.2015 г. сделана запись регистрации № 61-61/001-61/001/038/2015-1647/1 о праве оперативного управления Института на нежилое помещение площадью 2894,6 кв.м. по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, д. 147 (здание учебного корпуса), кадастровый номер 61:44:0072704:6603.

В Едином государственном реестре недвижимости 29.12.2004 г. сделана запись регистрации № 61-01/44-324/2004-261 о праве оперативного управления Института на нежилое здание площадью 4789,1 кв.м. по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, д. 147/2 (здание общежития), кадастровый номер 61:44:0072704:5472.

В Едином государственном реестре недвижимости 12.10.2018 г. сделана запись регистрации № 30:09:090202:124-30/056/2018-1 о праве оперативного управления на часть здания, состоящего из нежилых помещений первого этажа площадью 372,5 кв.м., по адресу: Астраханская область, Приволжский район, Кулаковский промузел, шоссе Энергетиков, д. 1.

Лицензирование деятельности

Институт осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 7256 (регистрационный номер ЕРУЛ ЛО35-01276-61/00200800), дата предоставления лицензии 28.02.2022 г. – бессрочно, лицензирующий орган министерство общего и профессионального образования Ростовской области, а также внесения в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным № 1059 от 13 января 2011 г. (уведомление Минздравсоцразвития России от 24.01.2011 г. № 22-3/10/2-571), и подтверждения соответствия требованиям постановления Правительства РФ от 16.12.2021 г. № 2334 по обучению (уведомление об аккредитации Минтруда России от 02.02.2023 г. № 15-4/В-612).

Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии

от 01 февраля 2018 года № ЛО-61-01-006207 (регистрационный номер ЕРУЛ Л041-01050-61/00377666), выданной министерством здравоохранения Ростовской области.

Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами осуществляется на основании лицензии от 06 июля 2020 года № АН-61-001597 (регистрационный номер ЕРУЛ Л022-00112-61/00417479), выданной Южным межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель. Функции высшего органа управления осуществляет Учредитель.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Учредителя Образовательной организации относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Изменение и дополнение устава Образовательной организации;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- Принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, определение условий заключаемого с ним трудового договора, а также назначение исполняющего обязанности директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, определение условий заключаемого с ним трудового договора;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- Утверждение бизнес-плана (отчетов об исполнении бизнес-плана) Образовательной организации и внесение в него изменений;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.
- Избрание членов ревизионной комиссии Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий.

Учредитель Образовательной организации может помимо вышеперечисленных принимать к рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Образовательной организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов

Образовательной организации.

Высший орган управления Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу высшего органа управления Образовательной организации организует Учредитель, в том числе по инициативе Директора.

Порядок созыва и сроки проведения заседаний и принятия решений по вопросам Учредителя устанавливаются соответствующим положением Учредителя об уполномоченном органе с учетом компетенции, установленной Уставом Образовательной организации.

Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются квалифицированным большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании (принимающих участие в голосовании).

По итогам проведения заседания Высшего органа управления Образовательной организации оформляется протокол.

Структура органов Образовательной организации:

– Директор Образовательной организации;
– Коллегиальные органы управления Образовательной организации: общее собрание (конференция) работников Образовательной организации и Педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

Директор Образовательной организации назначается Учредителем на срок не более чем 5 (пять) лет.

С 29 августа 2020 года Белик Вячеслав Александрович назначен директором Учреждения на срок до 28 августа 2023 года включительно (протокол заседания Правления ПАО «Россети Юг» от 22.07.2020 № 362), затем срок его полномочий продлен решением Учредителя до 28.08.2026 года (протокол заседания Правления ПАО «Россети Юг» от 31.07.2023 № 513).

Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

Компетенция Директора Образовательной организации:

– без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

– распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

– имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих)

документов;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

- утверждает локальные акты Образовательной организации;

- утверждает положение о филиале и иных структурных подразделениях Образовательной организации;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Образовательной организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с слушателем;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

- не обладает правом на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

В Образовательной организации действуют следующие Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников и представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- иные.

Основной целью *Педагогического совета* является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников и специалистов учебной части. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение

считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений деятельности Образовательной организации по учебно-методической работе;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий педагогического опыта;
- способствование возникновению педагогической инициативы (новые методики обучения и т.д.) и осуществление дальнейшего руководства по развитию данной инициативы;
- рассмотрение вопросов по представлению педагогических работников к различным видам поощрений;
- дача рекомендаций по формированию состава экзаменационных комиссий, а также аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Образовательной организации;
- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение учебных планов и программ по специальностям и направлениям, в том числе увеличение сроков обучения;
- решение иных вопросов учебно-методической и образовательной деятельности.

Основная собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу Учреждения:

№ п/п	Наименование локального нормативного акта
Общие и кадровые	
1	Регламент взаимодействия ПАО «Россети Юг» с ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик» и АНО «ЮМЦК», утв. приказом ПАО «Россети Юг» от «27» марта 2020 г. № 210-А.
2	Коллективный договор на 2024-2026 гг.
3	Положение об организации договорной работы
4	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения
5	Положение о регламентации деятельности комиссии по социальным льготам
6	Положение о дресс-коде
7	Регламент использования персональных компьютеров, средств коммуникаций и доступа в Интернет
8	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах
9	Положение об архивной деятельности
10	Антикоррупционная политика
11	Положение о комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов
	Положение об урегулировании конфликта интересов
12	Положение о сообщении работниками о получении подарка в связи с

	их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
13	Регламент организации работ по декларированию сведений об имуществе, доходах и обязательствах имущественного характера руководителей
14	Порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений заявителей (работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц) о возможных фактах коррупции
15	Кодекс корпоративной этики
16	Учётная политика на 2022 и последующие годы
17	Положение о Ревизионной комиссии, утв. Решением Правления ПАО «МРСК Юга» 12.01.2016 (протокол № 175)
18	Регламент формирования (корректировки) финансового плана (бизнес-плана)
19	Стандарт формирования (корректировки) финансового плана (бизнес-плана)
20	Инструкция по делопроизводству ПАО «МРСК Юга», утв. Приказом от 30.04.2019 № 329
21	Инструкция по делопроизводству
22	Номенклатура дел
23	Номенклатура дел Астраханского филиала учреждения
24	Положение об Астраханском филиале
25	Положение о медицинском комплексе
26	Положение о планово-экономическом отделе
27	Положение об отделе бухгалтерского учёта и отчётности
28	Положение об отделе административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения
29	Положение о группе информационных технологий
30	Положение об учебном отделе
31	Положение об общежитии
32	Положение о регистрации граждан по месту пребывания в общежитии
33	Правила проживания и внутреннего распорядка общежития
34	Правила внутреннего трудового распорядка
35	Положение об оплате труда, мотивации, льготах, компенсациях и других выплатах социального характера персонала
36	Положение о поощрении работников
37	Положение о служебных командировках работников
38	Должностные инструкции работников согласно штатному расписанию
39	Положение о порядке проведения аттестации руководящих работников и специалистов
40	Положение о порядке проведения аттестации работников,

	занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
41	Положение о Доске Почёта
42	Положение о ненормированном рабочем дне работников
43	Положение об обработке и защите персональных данных работников
44	Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных
45	Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности обращения с информацией, содержащей персональные данные
46	Инструкция по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля при обработке персональных данных
47	Инструкция пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники
48	Организационная структура
49	Штатное расписание
50	Положение о порядке разработки и утверждения должностной инструкции
Образовательная деятельность и ФИС ФРДО	
51	Положение об оказании платных услуг
52	Положение о стоимости платных услуг
53	Положение об организации учебно-методической работы
54	Положение о работе постоянно действующей экзаменационной (квалификационной) комиссии
55	Положение о педагогическом совете
56	Положение о разработке, содержании и структуре образовательных программ
57	Положение о порядке ведения журнала учета учебной работы, посещаемости и успеваемости слушателей
58	Положение о порядке текущей успеваемости и промежуточной аттестации
59	Положение об итоговой аттестации слушателей
60	Положение об обеспечении информационными ресурсами участников образовательного процесса
61	Положение об изготовлении (приобретении), хранении и учете бланков документов о квалификации
62	Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
63	Порядок приема, отчисления и восстановления слушателей
64	Правила внутреннего распорядка слушателей
65	Положение о паспортизации учебных аудиторий
66	Положение о кураторстве в учебных группах
67	Положение о нормах профессиональной этики педагогических

	работников
68	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
69	Положение об организации питания слушателей
70	Приказ о составе экзаменационных и аттестационных комиссий
71	Приказ о стоимости почасовой оплаты и объеме педагогической работы преподавателей
72	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы
73	Положение об обработке персональных данных
74	Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных
75	Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных
76	Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах
77	Регламент разграничения прав доступа пользователей в информационных системах
78	Инструкция ответственного за обеспечение безопасности информации в информационных системах
79	Инструкция администратора информационной безопасности информационных систем
80	Инструкция по парольной защите информационных систем
81	Инструкция по организации антивирусной защиты в информационных системах
82	Инструкция по организации резервирования и восстановления программного обеспечения, баз данных информационной системы обработки информации, не составляющей государственную тайну, и персональных данных
82	Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн
83	Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн), в которых должна быть обеспечена безопасность информации
84	Правила работы с обезличенными персональными данными
85	Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных
Охрана труда, пожарная безопасность и электробезопасность	
86	Положение о противопожарном режиме
87	Декларация пожарной безопасности Рег. № 60 401382-ТО-076283
88	Инструкции по охране труда по профессиям
89	Инструкция по пожарной безопасности лицам, проживающим в общежитии
90	Инструкция персоналу учебного корпуса о действиях при возникновении возгорания (пожара)

91	Инструкция персоналу общежития о действиях при возникновении возгорания (пожара)
92	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
93	Программы первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности по профессиям
Медицинская деятельность	
94	Положение о порядке оказания платных медицинских услуг в медицинском комплексе
95	Правила поведения пациентов в медицинском комплексе
96	Положение по порядку оказания медицинской помощи взрослому населению в медицинском комплексе
97	Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в медицинском комплексе
98	Программа организации и проведения производственного контроля
99	Правила и нормативы по обращению с медицинскими отходами
100	Должностные инструкции по обращению с медицинскими отходами
101	Порядок создания и деятельности врачебной комиссии медицинского комплекса

Ревизионная комиссия образовательной организации

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации Учредителем Образовательной организации избирается Ревизионная комиссия Образовательной организации сроком на один календарный год.

В случае внеочередного назначения Ревизионной комиссии Образовательной организации, члены Ревизионной комиссии считаются избранными на период до даты решения Учредителя Образовательной организации, которым будет избран новый состав Ревизионной комиссии Образовательной организации на следующий календарный год.

Количественный состав Ревизионной комиссии Образовательной организации составляет 3 (три) человека.

По решению Учредителя Образовательной организации полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии Образовательной организации могут быть прекращены досрочно.

К компетенции Ревизионной комиссии Образовательной организации относится:

- анализ финансового состояния Образовательной организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Образовательной организации и выработка рекомендаций для органов управления Образовательной организации;

- организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, в частности:

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Образовательной организации, связанной с осуществлением Образовательной организацией финансово-хозяйственной деятельности, на

предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, внутренним и иным документам Образовательной организации;

- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за соблюдением установленного порядка списания на убытки Образовательной организации задолженности неплатежеспособных дебиторов;
- контроль за расходом денежных средств Образовательной организации в соответствии с утвержденными бизнес-планом и бюджетом Образовательной организации;
- контроль за формированием и использованием резервного и иных специальных фондов Образовательной организации;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

Все решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов.

Ревизионная комиссия Образовательной организации обязана, в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, известить Учредителя Образовательной организации.

Порядок деятельности Ревизионной комиссии Образовательной организации определяется внутренним документом Образовательной организации, утверждаемым Учредителем Образовательной организации.

Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации может осуществляться во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Образовательной организации, по решению Учредителя Образовательной организации.

Выводы:

Образовательное учреждение имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

Обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность и локальными нормативными актами Института.

Лицензионные нормативы выполняются.

Организация системы управления Института соответствует уставным требованиям.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА



3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Предмет, цель и виды деятельности образовательной организации

Предметом деятельности является обучение граждан.

Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка и повышение квалификации рабочих, служащих), дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность на платной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повышение квалификации и профессиональных знаний, подготовка и переподготовка, стажировка и совершенствование деловых качеств сотрудников Учредителя;
- методические, консультационные и информационные услуги, в том числе по вопросам оценки и развития персонала Учредителя, организации профессиональной подготовки кадров на производстве;
- организация и проведение конференций, семинаров, соревнований профессионального мастерства и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом ЧУ ДПО «МЭИ Юга»;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов, оформление наглядных пособий.

Виды реализуемых образовательных программ

Институт реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

– дополнительные общеобразовательные программы.

Кроме того, Образовательная организация осуществляет предэкзаменационную (предаттестационную) подготовку по программам обучения, подведомственным Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством РФ, а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

При реализации дополнительных профессиональных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Основные характеристики организации образовательного процесса

Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и ее уставом.

Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на платной основе в течение всего календарного года и ведется на русском языке. Оплата за обучение производится в основном заказчиком обучения.

Образовательный процесс в Образовательной организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, производственное обучение, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, экскурсии,

курсовые, аттестационные, квалификационные, выпускные и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Обучение в Образовательной организации может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

Обучение в Образовательной организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по групповым и индивидуальным формам обучения, в очной и очно-заочной формах обучения, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Прибывшие для обучения проходят регистрацию и получают пакет документов на питание и лечение (при необходимости).

Прием и обучение слушателей осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков и плана профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки персонала.

Слушатель считается принятым в Образовательную организацию после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг), внесения платы за обучение, подтверждения банка о поступлении оплаты и издания приказа о зачислении.

Сроки и формы обучения устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

Численность учебных групп устанавливается Образовательной организацией самостоятельно, организация групп слушателей оформляется приказом Директора по Образовательной организации.

Содержание обучения, организация образовательного процесса, сроки, формы и режим обучения регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными специалистами Образовательной организации.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. После каждой «пары» (двух академических часов) предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

В Образовательной организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, защита реферата, квалификационная пробная работа, промежуточная и итоговая аттестация.

Результаты текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости слушателей определяются оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Образовательной организации.

По окончании образовательного процесса слушателям выдаются документы установленного образца, подписанные Директором и заверенные печатью Образовательной организации.

Общее количество слушателей, прошедших в 2023 году обучение в ЧУ ДПО «МЭИ Юга» составило 13318 человек, из них обучились по программам:

профессионального обучения:

- ✓ подготовка – 703 человека,
- ✓ переподготовка – 110 человек,
- ✓ повышение квалификации – 364 человека,

дополнительным профессиональным:

- ✓ повышение квалификации – 2123 человек,
- ✓ переподготовка – 117 человек,

дополнительным образовательным – 9901 человек.



Распределение суммарной численности слушателей, обученных в 2023 году, по видам программ обучения

По итогам 2023 года выручка Института по всем видам деятельности составила 139774, 72 тыс.руб., что больше на 4070,54 тыс.руб. запланированного 2023 году.

Заказчики образовательных услуг в 2023: ПАО «Россети Юг» и его филиалы, АО «Донэнерго», АО «ВМЭС», Сибирский корпоративный энергетический учебный центр, ООО «Лукойл-Эконерго», ОАО «РЖД», ФГУП «РНИИРС», ООО «Палантин-А», ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО», Южный филиал ООО «Газпромэнерго», ООО «Ростовские тепловые сети», МАРР РУССИЯ, ООО «Метро Кэш энд Керри», ООО «Зельгрос»,

ООО «ЛУКОЙЛ – Нижневолжскнефть», ООО «ЛУКОЙЛ – Астраханьэнерго», ООО «СК «Морвенна», ООО «Газпром переработка», ООО «Астраханские тепловые сети», ООО ЛТПС, МБУ ГОРОДА АСТРАХАНИ «ЗЕЛЕНЬИЙ ГОРОД», ООО «Желдорремаш», АО «СО ЕЭС» Астраханская РДУ, ООО «Газпромтранс».

Результаты оценки качества подготовки обучающихся в Институте в 2023 году показывают, что за отчетный период качество подготовки обучающихся имеет достаточный уровень.

Выводы:

Организация учебного процесса соответствует учебным планам.

Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

Расписания занятий составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Промежуточные аттестации (сессии) проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.

В учебном процессе используются традиционные и новые педагогические технологии, внедряются новые формы и методы обучения, используется компьютерная техника и мультимедийное оборудование.

Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практик проходит на базах – производственных предприятиях – заказчика обучения.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Численность работников Института – 79 чел., в том числе 10 преподавателей.

Категория сотрудников	численность – 79 чел.
Руководящий персонал	17
Специалисты	35
Служащие	5
Рабочие	22

Штатные преподаватели в основном проводят занятия по оперативным переключениям на подстанциях, в распределительных сетях, эксплуатации и оперативному обслуживанию электрооборудования распределительных сетей, ремонту и обслуживанию, испытанию и измерению электрооборудования, предэкзаменационной подготовке руководителей, специалистов производственных отделений электрических сетей, учету электрической энергии, эксплуатации электросчетчиков, цифровым реле защиты, эксплуатации и ремонту устройств аппаратуры релейной защиты и автоматики, охране труда и оказанию первой медицинской помощи и др. Для преподавания отдельных дисциплин привлекаются работники ПАО «Россети Юг», филиала ПАО «Россети Юг» - «Ростовэнерго», «Волгоградэнерго», а также другие внештатные преподаватели, в т.ч. из вузов гг. Ростов-на-Дону, Новочеркасск и др.

Средний возраст штатных преподавателей Института – 58 лет.

Штатные преподаватели не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

Все штатные преподаватели Института имеют высшее образование и опыт преподавательской деятельности.

№ п/п	ФИО преподавателя	Образование	Стаж в преподавании
1.	Асанов Григорий Петрович	Высшее. Сибирский технологический институт, 1970 г., машины и механизмы лесной и деревообрабатывающей промышленности	20 лет
3.	Зинченко Светлана Александровна	Высшее. Харьковский ордена Ленина политехнический институт им. В.И. Ленина, 1980 г., электроизоляционная и кабельная техника	9 лет
4.	Морозова Татьяна Владимировна	Высшее. Ташкентский политехнический институт им. Беруни, 1983 г., электрические станции	10 лет

5.	Светлакова Ирина Ивановна	Высшее. Магнитогорский горно-металлургический институт, 1979 г., электроэнергетика	40 лет
6.	Квасов Алексей Валерьевич	Высшее. Ростовский государственный строительный университет, 2006 г. «Защита в чрезвычайных ситуациях»	12 лет
7.	Магомедов Магомедгаджи Абдурахманович	Высшее. Новочеркасский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт имени Серго Орджоникидзе, 1983 г. «Электрические станции»	3 года
8.	Паршина Анастасия Геннадьевна	Высшее. Северо-Кавказская академия государственной службы, 2011 г. «Юриспруденция» Переподготовка «Академия повышения квалификации служащих муниципальных и государственных учреждений», 2022г. «Оказание первой доврачебной помощи»	3 года
9.	Насадюк Дмитрий Владимирович	Высшее. Астраханский государственный технический университет, 2000 г., «Эксплуатация электрооборудования и автоматики судов»	8 лет
10.	Пашкевич Сергей Николаевич	Высшее. Челябинский государственный агро-инженерный университет, 1992 г., «Электрификация сельского хозяйства»	1 год

Внештатные преподаватели привлекаются в Институт только на период выполнения требуемой работы или оказания необходимой услуги, при этом с ними заключаются договоры гражданско-правового характера на выполнение определенного объема работ, которые необходимо выполнить в определенный срок. Все педагогические работники имеют профильное образование, отвечают критериям, предъявляемым к педагогическим работникам образовательной организации Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, составляет 2,7 тыс.кв.м., из них общая площадь учебных классов – 193,1 кв.м, общая площадь лабораторий – 682,4 кв.м., общая площадь открытого учебного полигона – 1 040 кв.м.

В Институте имеется современная учебно-методическая и материально-техническая база:

– для обучения и проверки знаний в сфере обеспечения безопасности на производстве имеется обучающе-контролирующая система «ОЛИМП-ОКС» с учебными курсами:

- общие и специальные требования промышленной безопасности
- энергетическая безопасность
- экологическая безопасность
- охрана труда
- пожарная безопасность

– для проверки знаний нормативно-технических и распорядительных документов (с возможностью изменения блока вопросов) используется программа-экзаменатор «СОТУС-К». Блоки учебных тестов для проверки знаний;

– компьютерный имитационный тренажёр «ТП 110/35/10(6) кВ. ОРУ 110 кВ. Проведение осмотра» предназначен для имитирования реальной процедуры проведения осмотра подстанции;

– компьютерный имитационный тренажёр «Вывод в ремонт секции шин 10(6) кВ». (Корпорация ЗАО «Диполь») предназначен для имитирования реальной процедуры вывода в ремонт секции шин 10(6) кВ;

– компьютерный имитационный тренажёр «Вывод в ремонт трансформатора 110/10(6) кВ» предназначен для имитирования реальной процедуры вывода в ремонт трансформатора 110/10(6) кВ;

– компьютерный имитационный тренажёр «Составление бланков переключений» предназначен для имитирования реальной процедуры составления бланков переключений;

– компьютерный имитационный тренажёр «ТП 110/35/10(6) кВ. КРУН 10(6) кВ. Проведение осмотра» предназначен для имитирования реальной процедуры проведения осмотра подстанции;

– компьютерный имитационный тренажёр «ТОНП» (Расширенная версия) предназначен для определения неучтённого потребления электроэнергии (ООО «Диполь»);

– тренажёр оперативных переключений TWR-12. (ЗАО «Энергетические технологии») применяется для обучения оперативного персонала любого уровня на электростанциях, предприятиях электрических сетей, ОДУ, РДУ и других объектах энергетики;

– для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа

результатов **используется система MyTestXPro;**

- для отработки практических навыков используется тренажёрная программа **«Эксплуатация питательного агрегата ПЭ-580-185» - «СОТУС-К», «Обучающая программа по релейной защите и электроавтоматике «Study_RZA»;**

- для подготовки схем и макетов **демо-версия программного комплекса «МОДУС»;**

- 223 специально разработанных учебных игровых и документальных видеокейсов, методических и дискуссионных фильмов, мультипликационных роликов.

Каждый класс (аудитория) и лаборатории оснащены всем необходимым оборудованием, техническими средствами обучения (ноутбук, мультимедийный проектор), наглядными пособиями, лабораторными стендами, измерительными приборами.

Аудитория релейной защиты и автоматики оснащена следующим техническим материалом:

- панель ПДЭ 2802
- прибор ИМФ 3С
- блок нагрузочный ФМ 5000
- блок нагрузочный К 514
- блок регулировочный К 514
- блок приставка К 515
- панель ЭПЗ 1636
- панель защиты ТДЭ 2802
- устройство дуговой защиты «ОВОД М»
- ШЭРА – ЕЕ- 4007
- Ретом-51 испытательное оборудование
- панель защиты линии ПМЗЛ-16
- ТОР – 200, ТОР – 100
- шкаф дистанционной и токовой защит линии типа ШЭ2607 021(производитель ООО НПП «ЭКРА»)
- БМРЗ-153-УЗТ-01(производитель ООО «НТЦ «Механотроника»),
- ШЭРА-ТТ-4007 (производитель ООО НПФ «РАДИУС»).
- комплект плакатов по релейной защите и автоматике:
- схемы защит различных типов
- набор инструментов релейщика РЗА-Профи.

Аудитория учета электроэнергии (монтажа и наладки средств учета потребляемой электроэнергии) оборудована рабочими местами для выполнения следующих видов практических работ в процессе обучения **«Электромонтеров по обслуживанию и эксплуатации электросчетчиков»:**

- Составление рабочей документации для системы учета электроэнергии с удаленным сбором данных;

- Монтаж шкафа технического учета с устройством сбора и передачи данных;

– Интеллектуальные измерительные комплексы компаний АО «Энергомера» и ООО «Матрица»;

– Пусконаладочные работы шкафа технического учета и устройства сбора и передачи данных;

– Проверка расчетных приборов учета потребителей. Поиск неисправностей;

– Замена расчетных приборов учета потребителей;

– Интеграция приборов учета потребителей в интеллектуальную систему учета;

– Определение показателей надежности и качества электроснабжения.

В Институте имеются приборы учета электроэнергии компаний

«Энергомера»:

✓ СЕ 308 – трехфазный прибор учета прямого включения классического исполнения – 7 штук.

✓ СЕ 208 – однофазный прибор учета прямого включения – 7 штук.

✓ СЕ 308 – прибор учета полукосвенного включения классического исполнения – 7 штук.

✓ УСПД СЕ805М – 7 штук.

✓ Переходная и испытательная коробка для приборов учета – 7 штук.

«МИРТЕК»:

✓ МИРТЕК-12-РУ – однофазный прямого включения.

✓ МИРТЕК-32-РУ – трехфазный прямого включения.

✓ МИРТЕК-32-РУ – однофазный полукосвенного включения.

✓ МИРТЕК-32-РУ – однофазный классического исполнения.

✓ МИРТЕК-12-РУ – однофазный классического исполнения.

Лаборатория электротехники имеет специальные лабораторные стенды, которые позволяют закрепить знание теоретического курса, а также развить навыки по чтению электрических схем и сборке электрических цепей по схеме:

– стенды СОЭ-1 – 6 шт.;

– устройство для получения переменного тока;

– синхронный генератор;

– асинхронный двигатель с измерительными приборами;

– асинхронный двигатель с короткозамкнутым ротором;

– трансформатор 120/4 В;

– реле электромагнитного и индукционного принципа действия; трансформаторами тока;

– предохранители различных типов;

– комплекты плакатов по основам электротехники (в бумажном и электронном виде).

Лаборатория электромонтажных работ:

– низковольтный шкаф КТП-РУ – 0,4 с действующими электроприборами.

– станция управления ШАИ, включение электродвигателя с фазным ротором.

– стенд светильников.

- стенд аппаратуры управления и защиты от токов КЗ.
- разрядники РВО, РВС и РТ.
- предохранители до и выше 1000 В.
- крепление изоляторов, вязка проводов.
- линейная и спиральная арматура для ремонта проводов ВЛ.
- панели для электромонтажных работ подключения однофазного счетчика с приборами защиты и освещением.
- панели с электродвигателями, магнитными пускателями кнопками для сборки схем пуска электродвигателя (реверсивного и нереверсивного).
- стенд соединения и оконцевания проводов.
- макет мачтовой трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ.
- макет КТП 10/0,4 кВ для замера сопротивления контура заземления.
- Вольтамперфазометр ВФМ-3.

Аудитория воздушных линий электропередачи оснащена обучающим стендом, плакатами, схемами и чертежами, макеты и образцы защищенной воздушной линии ВЛЗ 10-20 кВ, изолированной воздушной линии ВЛИ 0,38 кВ (СИП 2А) и (СИП 4), линия связи из оптоволокна и арматурой для монтажа оптоволоконной линии связи.

Аудитория по ремонту и монтажу кабельных линий оснащена всем необходимым для проведения теоретических и практических занятий:

- инструменты и оборудование для практического монтажа кабельных муфт, плакаты и стенды по всем операциям, выполняемым в процессе монтажа.
- макет соединительной муфты марки СТп напряжением 10 кВ.
- макет концевой муфты марки КНтп напряжением 10 кВ.
- макет соединительной переходной муфты марки СПтп напряжением 10 кВ.
- макеты муфт для кабеля с СПЭ-изоляцией марок ПСтО и ПКНтО напряжением 10 кВ.
- конструкция силовых кабелей.
- гильзы и наконечники для соединения токоведущих жил.
- материалы для пайки поводка заземления.
- комплектация кабельной арматуры.
- инструмент для опрессовки гильз и наконечников.
- инструмент для разделки кабелей и монтажа муфт (ножи, бронезетка, ножовка, фен и т.д.)
- инструмент для разделки кабелей с СПЭ изоляцией.
- диэлектрические средства защиты.
- средства защиты.
- Прибор для поиска повреждений и трассировки кабелей ЭИ3007М ПОИСК.

Аудитории грузоподъемных машин и механизмов укомплектованы специализированными плакатами, действующими макетами гидро- и электрооборудования, тренажером со стационарным пультом управления башенного и мостового крана:

- действующий тренажер башенного крана КБ-100.1;
- действующий тренажер мостового крана ТМК-1.

Аудитория охраны труда и пожарной безопасности имеет полный комплект электрозащитных средств, применяемых при работах в электроустановках, напряжением до и выше 1000 В, образцы средств пожаротушения, стенды, иллюстрирующие защитное действие заземления и зануления оборудования, плакаты, схемы.

Аудитория оказания доврачебной помощи с тренажерами и плакатами «Оказание помощи при переломах, кровотечениях», «Основные нарушениях техники безопасности», «Оказание помощи при электротравмах на производств», на демонстрационных полках находятся образцы инструментов и приспособлений, используемых при оказании помощи. Имеется тренажер «Иркут-Электрик» (с речевым сопровождением) и тренажер – манекен «Витим 2-4У» (с речевым сопровождением) (мобильный вариант), робот-тренажер ГОША-06, тренажер для эвакуации и оказания первой помощи «Алекс».

Аудитория по отработке безопасных методов и приемов работы на высоте.

В 2023 году материально техническая база Межрегионального энергетического института Юга пополнилась новым учебно-тренировочным комплексом для отработки практических навыков работы на высоте.

В данной аудитории находится оборудование, предназначенное для обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте и в ограниченных замкнутых пространствах:

- ✓ Переносной штатив – тренога. Скала с лебедкой Ventopro.
- ✓ Карабин автомат Vento.
- ✓ Каска для высотных работ.
- ✓ Привязь страховочная Высота
- ✓ Протектор для веревки Vento.
- ✓ Распределитель трапеция Vento.
- ✓ Реп шнуры – 2 шт.
- ✓ Спускное устройство.
- ✓ Страховочная система Camp GT
- ✓ Страховочная система Мастер Vento.
- ✓ Страховочное устройство Croll.
- ✓ Страховочное устройство IDS.
- ✓ Страховочное устройство Shant.
- ✓ Стропа эластичная одинарная с петлей для крепления инструмента Vento с карабином. Мини.
- ✓ Стропы удерживающие с амортизатором строп двуплечий Vento.
- ✓ Устройство для страховки втягивающего типа НВ-20, 20м, Vento.
- ✓ Двойной капроновый строп с амортизатором ABS 212 (СТ)
- ✓ Привязь страховочная ARX с поясом VS-05H (XXL)
- ✓ Петля анкерная ARX VS-56B-200 2 м
- ✓ Полумаска фильтрующая SPIROTEK VS 2200AV

Компьютерные классы и учебные аудитории 1-го и 2-го этажей объединены в локальную сеть и имеют выход в Интернет (выделенная линия с полосой пропускания 100 Мбит/сек).

Аудитория «Психология безопасности и аутотренинга» располагает психодиагностической системой PDS для контроля функционального состояния и операторской работоспособности человека и блоком психодиагностических тестов (Кеттелла, Люшера, Личко и пр.), оборудование для аутотренинга с обратной биологической связью:

- измерительно-стимулирующий комплекс «Тонус», обеспечивающий проведение аутогенной тренировки с обратной биологической связью;

- персональный компьютер со специализированным программным обеспечением для проведения тренировок;

- 8 кабин с креслами, оснащенных датчиками съема информации о состоянии обучающегося и датчиками обратной связи о результатах тренировки, а также микрофонами и наушниками для общения с преподавателем и подачи фонограммы во время упражнений по релаксации;

- набор фонограмм для проведения релаксации.

Тренажер распределительных устройств энергосистем ЗРУ – 6 (10) кВ (2 аудитории) – закрытое распределительное устройство (ЗРУ) напряжением 10кВ, оснащенное выкатными тележками с различными выключателями и микропроцессорными релейными комплексами.

Тренажер цифровой подстанции 110/35/10кВ

Слушатели обучаются по программе повышения квалификации «Наладка и обслуживание РЗА ЦПС», «Построение ЛВС на ЦПС», «Наладка и эксплуатация устройств РЗА и АСУТП высокоавтоматизированных (цифровых) подстанций» и отрабатывают навыки на тренажере цифровой подстанции 110/35/10 кВ.

Учебно-тренировочные полигоны для обучения по дополнительной образовательной программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ под напряжением в электроустановках до 1000 В» проводится на открытом и закрытом учебно-тренировочном полигоне, с отработкой практических навыков по монтажу и обслуживанию воздушных линий 0,38-6-10 кВ и выполнению работ под напряжением на электроустановках до 1000 В.

Закрытый учебно-тренировочный полигон оборудован персональным компьютером, оборудованием, стендами и макетами (ВЛИ 0,38 кВ СИП 2А, ВЛИ 0,38 кВ СИП 4, линия связи из оптоволокна, ВЛ – 0,4 кВ А-16, технологические карты).

Открытый учебно-тренировочный полигон оборудован КТП, опорами 0,4 кВ-СВ, опорами 10 кВ-СВ, проездом АС, разъединителями, разрядителями.

Тренировочный полигон «Колодец» предназначен для проведения практических работ, имитирующие канализационные колодцы, бассейны, шахты и другие замкнутые пространства.

В 2023 году Институтом были приобретены:

- ✓ Двухдиапазонный гигабитный Wi-Fi роутер TP-Link Archer C64

- ✓ Wi-Fi Роутер TP-LINK Archer AX73
- ✓ MikroTik RouterBoard RB3011UiAS-RM
- ✓ Веб-камера DEXP DQ4M3FA1
- ✓ Телевизор LED 50" (127 см) TCL 50P745
- ✓ Телевизор LED 86" (218 см) Xiaomi TV Max
- ✓ Фотоаппарат: Системная камера Canon EOS RP kit RF 24-105 F4-7.1
- ✓ Проектор Epson EB-E01
- ✓ Монитор DEXP 21,45" DF22N1
- ✓ Мини ПК: Неттоп DEXP MINI SMART B001 Ryzen 7-3750H/2*8GB/256GB SSD M.2/Wi-Fi/Win11Pro/
- ✓ Мини ПК: IRBIS Smartdesk 110 AMD Ryzen 5 5625U, 2x8GB DDR4/256GB SSD
- ✓ Мини ПК: IRBIS Smartdesk 108 AMD Ryzen 9 5900HX, 2x8GB DDR4/512GB SSD
- ✓ Мини ПК: IRBIS Smartdesk 106 AMD Ryzen 7 3750H, 2x8GB DDR4/512GB SSD
- ✓ Принтер Canon ImageClass LBP226dw
- ✓ Монитор Xiaomi Mi Desktop Monitor 1C 23.8"
- ✓ Веб-камера Logitech Webcam C525
- ✓ Карта памяти Micro SDXC 64 Gb Irancend TS64GUSDUI + adapter Class 10T
- ✓ Колонки SVEN SPS-609 (2.0), 2x5Вт
- ✓ Коммутатор сетевой TP-Link TL-SF1016D 16x10/100Mbps, пластиковый корпус

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности Института включает: учебные планы реализуемых образовательных программ; календарные учебные графики освоения образовательных программ; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия реализации образовательных программ; формы аттестации, предусмотренные соответствующей образовательной программой; оценочные материалы; программы стажировок (в случае, если образовательная программа реализуется полностью или частично в форме стажировки); методические материалы для освоения соответствующей образовательной программы.

Учебные планы реализуемых образовательных программ определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Календарные учебные графики освоения образовательных программ определяют общую продолжительность обучения, темпы (дискретность) освоения всех разделов учебного плана, режим занятий (начало, окончание занятий, перерывы, выходные дни, сроки аттестаций и др.).

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) содержат реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности). Организационно-педагогические условия реализации образовательных программ содержат требования к организации образовательного процесса и требования к научно-педагогическим работникам, привлекаемым к реализации соответствующей образовательной программы.

Организационные условия определяют виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных для освоения образовательной программы. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам, привлекаемым к реализации соответствующей образовательной программы, определяют базовое образование преподавателя и необходимый стаж работы, как по профилю реализуемой образовательной программы, так и общий педагогический стаж. Формы аттестации определяются для всех разделов учебного плана, а также входного контроля знаний обучающихся и итоговой аттестации.

7. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация образовательных программ подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. В библиотечном фонде Института имеется достаточное количество литературы по различным направлениям для обучения как рабочих, так и специалистов. Всего в библиотечном фонде около 6000 экз. научной, учебной и методической литературы и порядка 2000 экз. художественной литературы. В учебном процессе используются информационные материалы и обучающие компьютерные презентации проводимых учебных занятий. Обеспеченность учебно-методической литературой по реализуемым образовательным программам составляет не менее 1,0 экз. на одного слушателя по каждой дисциплине учебного плана.

В 2023 году выписывалось 8 наименований периодических изданий: «Кадровик», «Справочник по охране труда», журналы «Главный бухгалтер», «Зарплата», «Промышленная безопасность в вопросах и ответах», «Энергетик».

При реализации образовательных программ широко используются автоматизированные системы обучения персонала (АСОП) «НАСТАВНИК», «ОЛИМП-ОКС», портал адаптивного дистанционного обучения в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики и охраны труда «Ева». Системы включают актуализированную отраслевую нормативно - техническую и законодательную базу, знание которой необходимо по должностным обязанностям слушателям – персонала электроэнергетических предприятий. Для изучения и контроля знаний документации сформированы тестовые вопросы для проведения промежуточного и итогового контроля знаний.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в Учреждении организуется и проводится в органичном единстве с процессом обучения на основе комплексного подхода к решению задач нравственного, правового и эстетического воспитания.

Главными задачами воспитательной работы в Учреждении являются:

– формирование общей культуры, нравственности слушателей, приобщение их к достижениям отечественной и мировой культуры, духовным и нравственным ценностям многонационального российского общества. Воспитание в духе уважения к достоинству, чести, культуре, языку и истории каждого народа;

– воспитание слушателей в духе соблюдения российских законов, привитие им чувства гордости за выбранную профессию, работу в системе энергетики, воспитание необходимых моральных, нравственных и профессиональных качеств, ответственности за выполнение гражданского долга.

Воспитательная работа в Учреждении осуществляется на основе требований российских законов, приказов и распоряжений Учредителя. Она организуется и проводится руководящими и педагогическими работниками Учреждения.

Ведущей ее формой является целенаправленная индивидуальная работа с каждым слушателем.

9. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

В 2023 году ЧУ ДПО «МЭИ Юга» оказывал образовательные услуги энергетическим и иным компаниям. Выпускники Института после освоения ими соответствующих образовательных программ продолжили трудовую деятельность на предприятиях – заказчиках обучения.

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО КОМПЛЕКСА

Медицинский комплекс (далее – МК) расположен на первом этаже здания общежития по адресу: г.Ростов-на-Дону, ул.2-я Краснодарская, 147/2.

Услуги Института на осуществление медицинской деятельности лицензированы Министерством здравоохранения Ростовской области. Лицензия ЛО-61-01-006 207 (регистрационный номер ЕРУЛ Л041-01050-61/00377666) выдана 01.02.2018 года, переоформлена 25 февраля 2022 г. Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека от 29.12.2017 года №61.РЦ.10.000М.001130.12.17 подтверждает соответствие имущества, используемого для медицинской деятельности государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Так же деятельность регламентирована Положением о лечебно-оздоровительном комплексе.

МК оказывает следующие услуги:

- осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в т.ч.

- осуществление первичной медико-санитарной помощи по неврологии, терапии, физиотерапии, функциональной диагностике,

- осуществление специализированной медицинской помощи по неврологии, рефлексотерапии, терапии, функциональной диагностике.

Учреждение в течение 2023 года оказывало следующие услуги:

- Врачебный прием врача-невролога, врача-терапевта, врача-рефлексотерапевта;

- Снятие и расшифровка электрокардиограммы;

- Внутримышечные инъекции, капельное введение лекарственных средств, внутривенное введение лекарственных средств.

- Физиотерапия и рефлексотерапия (гальванизация, электрофорез, синусоидально-модулированные токи, дарсонвализация, УВЧ-терапия, сантиметровая терапия ЛУЧ-3, магнитотерапия, ультрафиолетовое облучение общее и местное КУФ, ингаляция, фонофорез лекарственных веществ, ванна жемчужная, душ циркулярный, душ Шарко, подводный душ-массаж, классическая акупунктура и другие).

В 2022 году был приобретен комплекс суточного мониторинга ЭКГ «МИОКАРД-ХОЛТЕР-2» с 2-мя кардиорегистраторами, предназначенный для проведения методики суточного мониторинга электрокардиограмм. Комплекс осуществляет непрерывную 24-часовую регистрацию ЭКГ по трем независимым и двенадцати стандартным каналам, хранение ЭКГ в архиве, математическую обработку ЭКГ в компьютере. Комплекс позволяет просмотреть ЭКГ и результаты математического анализа, выполнить необходимое редактирование и получить протокол обследования.

**11. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОГЛАСНО ПРИКАЗУ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 10.12.2013г. № 1324**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей	
1.1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения (подготовка), в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 703/5
1.1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения (переподготовка), в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 110/1
1.1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения (повышение квалификации), в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 364/3
1.1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 2123/16
1.1.5	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 117/1
1.1.6	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам дополнительного образования	человек/% 9901/74
1.2.	Количество реализуемых программ, в том числе:	274
1.2.1	программам профессионального обучения (подготовка)	39

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.2.2	программам профессионального обучения (переподготовка)	8
1.2.3	программам профессионального обучения (повышение квалификации)	14
1.2.4	программ (ДПО) повышения квалификации	102
1.2.5	программ (ДПО) профессиональной переподготовки	10
1.2.6	программам дополнительного образования	101
1.3	Количество разработанных программ за отчетный период:	107
1.3.1	программам профессионального обучения (подготовка)	10
1.3.2	программам профессионального обучения (переподготовка)	5
1.3.3	программам профессионального обучения (повышение квалификации)	14
1.3.4	программ повышения квалификации	38
1.3.5	программ профессиональной переподготовки	5
1.3.6	программам дополнительного образования	35
1.4	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	50%
1.5	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.6	Численность научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 чел.
1.7	Численность научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел.
1.8	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	58 лет

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.9	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0% Госзадание отсутствует. Бизнес-план выполнен на 137%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	139 774,72 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	15 530,524 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	15 530,524 тыс. руб.
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	876 кв. м
3.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
3.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	876 кв. м
3.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	- кв. м.
3.2	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	100%

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность коллектива Института направлена на повышение уровня подготовки специалистов, модернизацию учебной и материально-технической базы, совершенствование учебно-методической работы, внедрение прогрессивных технологий обучения, расширение деловых связей с предприятиями и организациями топливно-энергетической отрасли.

Основные направления развития Института:

1. Выполнение договорных обязательств с ПАО «Россети Юг» по оказанию образовательных услуг.
2. Проведение иных мероприятий: соревнований профессионального мастерства, чемпионатов различного уровня, научных и технических конференций и выставок.
3. Развитие предлагаемых услуг в области технического и бизнес-образования.
4. Непрерывность и преемственность профессионального образования.
5. Расширение клиентской базы за счет широкого спектра оказываемых услуг.
6. Расширение материально-технической базы Института.
 - 6.1. Реконструкция действующих и создание новых учебных классов, мастерских и лабораторий, оснащенных современным оборудованием в соответствии с передовыми технологиями, применяемыми в электроэнергетике.
 - 6.2. Расширение и дополнительное оснащение Учебного полигона для практических занятий.
7. Развитие системы дистанционного обучения.
8. Изучение востребованности обучения кадровых ресурсов энергопредприятий.
9. Разработка дополнительных профессиональных программ по актуальным направлениям подготовки специалистов, внедрение новых технологий и методов обучения слушателей, увеличение количества вебинаров и онлайн-презентаций, привлечение новых перспективных преподавателей вузов и специалистов-практиков энергетических предприятий для проведения занятий.
10. Расширение зоны обслуживания.
11. Использование современных образовательных технологий, в том числе методов активизации образовательной деятельности обучающихся, ориентированных на определенную возрастную и профессиональную категорию слушателей.
12. Активное использование тренингов, мастер-классов, деловых игр, «мозговых штурмов» и пр. с целью формирования практических навыков.
13. Увеличение разнообразия программ и траекторий их освоения, создание возможности для адаптации лучших практик.
14. Повышение общего профессионально-квалификационного уровня персонала – развитие функциональных компетенций.