

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧУ ДПО «МЭИ Юга»

от « 09 » 03 2022 № 42



**РОССЕТИ**

**ЮГ**

Межрегиональный  
энергетический институт

Частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональный энергетический институт Юга»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ)  
КОМИССИИ**

Ростов-на-Дону  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438, и распространяет свое действие на филиалы.

1.2. ЧУ ДПО «МЭИ Юга» (далее – Институт) реализует программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Обучение по названным программам завершается итоговой аттестацией, по результатам которой слушателям выдаются документы установленного образца.

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется экзаменационной (квалификационной) комиссией, состав которой утверждается приказом директора Института.

1.4. Основными функциями экзаменационной (квалификационной) комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида освоенной образовательной программы, овладение ими установленными квалификационными характеристиками;
- решение вопроса о выдаче слушателям документа о квалификации установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

1.5. Экзаменационная (квалификационная) комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, другими локальными нормативными актами, разработанными на основе требований, устанавливаемых федеральным законодательством и законодательством Ростовской области.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ (АТТЕСТАЦИИ) СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Экзамен (аттестация) слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов освоенных образовательных программ.

2.2. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными программами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к

специалистам.

### **3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ**

3.1. Итоговый (квалификационный) экзамен проводится постоянно действующей экзаменационной (квалификационной) комиссией.

3.2. Комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. Экзаменационная (квалификационная) комиссия формируется из руководителей и преподавателей образовательного учреждения, и (при необходимости) лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (АТТЕСТАЦИИ)**

4.1. К экзамену допускаются лица, завершившие обучение по программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.2. Сдача экзаменов проводится с участием не менее трех членов комиссии.

4.3. Результаты экзаменационной (квалификационной) комиссии оформляются Протоколом и заверяются подписями членов комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной (квалификационной) комиссии хранятся в Институте в течение 75 (семидесяти пяти) лет.

4.4. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

4.5. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4.6. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию в Институте, выдаются следующие документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.7. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации на бланке и заверяются печатью Института.

4.8. Форма выдаваемых документов о квалификации должна содержать:

- официальное название Института в именительном падеже, согласно уставу Института;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города, в котором находится Институт;
- дата выдачи документа (в формате xx.xx.xxxx.);

– фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, освоившего образовательную программу (пишется полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

– наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения.

Бланк документа подписывается директором Института, иными лицами (например, председателем экзаменационной (аттестационной) или квалификационной комиссии). Бланк документа может быть подписан исполняющим обязанности директора или должностным лицом, уполномоченным директором на основании соответствующего приказа (доверенности). На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать Института.

4.9. Выдаются документы о квалификации слушателям на руки или, по согласованию, представителю заказчика обучения.

Положение разработал:  
начальник учебного отдела



О.Г. Нога